

El micro sobre Relaciones del Trabajo de Radio Central, con Gisela Hausler

Tarea Fina - Micro N° 3: Diez cosas a tener en cuenta al a hora de la entrevista.

La gran mayoría de entrevistas se ganan o se pierden en los primeros tres minutos que son llevadas a cabo. Así que desde el principio tenemos que causar una buena impresión. Puede parecer duro, pero refleja la realidad de los procesos de selección en un mercado tan competitivo como el actual. Cuatro de cada cinco candidatos no superan una entrevista de selección, según el sitio Equiposytalento.com. El 80% de los que se presentan no tienen posibilidades de volver a ser llamados. "Impulsando y Entrenando tu Talento", empresa que se dedica al asesoramiento de personas en búsqueda de trabajo, resalta la importancia que tiene para el candidato, causar una buena impresión a lo largo de todo el proceso de una entrevista de trabajo:

En ese sentido, te recomendamos los siguientes puntos.

1. **Cuidar la imagen personal:** Acudir bien vestido es la mejor carta de presentación para convencer al entrevistador de que existe un gran interés por conseguir el puesto de trabajo. Conviene conocer que cada sector maneja un "código de conducta", por ejemplo, no ir de jean y remera a una entrevista en un banco. Y siempre bañados, prolijos y bien vestidos. Para las chicas, nada de polleras cortas ni maquillaje sobrecargado
2. **Puntualidad:** Ante todo, tratar de estar diez minutos antes. Y si por cualquier motivo, el postulante sabe que se va a retrasar, es preciso avisar al seleccionador. No hacerlo puede suponer un descarte de la candidatura.
3. **Practicar la comunicación no verbal:** Absolutamente todo comunica: los gestos, la manera de dar la mano, la sonrisa y los silencios. Este tipo de detalles son prioritarios para poder controlar la ansiedad y los nervios propios de la entrevista.
4. **Escuchar activamente:** Todas las preguntas del seleccionador son importantes. No es conveniente cortarle en medio de una pregunta o explicación sobre el puesto de trabajo.
5. **Ofrecer la información que el entrevistador está buscando:** Dar ejemplos y explicar situaciones es siempre bien valorado. Contar todo con el mayor detalle posible, dando ejemplos de cómo se resolvieron conflictos en otro trabajo anterior. Sin exagerar y sin inventar, porque se nota.
6. **Transmitir los logros y las competencias profesionales:** Resaltar las virtudes, sin mentir y con mensajes directos, claros y precisos.
7. Responder con confianza a las siguientes preguntas: ¿Por qué debemos contratarlo a usted? ¿Qué podría aportarle realmente a la empresa? Esas

preguntas siempre las van a hacer y hay que tratar de practicar la respuesta, sin hacerlas “de librito” sino con un argumento sólido de por qué nos deberían elegir a nosotros.

8. **Mantener en todo momento una actitud positiva, sin exagerar:** Las empresas quieren incorporar a sus equipos personas que se sientan entusiasmadas por el proyecto, perfiles flexibles, resolutivos e innovadores.
9. **Mostrar interés con una posición abierta:** Ya que ellos nos preguntan, demostremos que tenemos interés por la organización, tomando notas durante la entrevista y con un breve listado de posibles preguntas relacionadas con el perfil del puesto siempre hace ganar puntos al candidato. Hacer una investigación de la empresa y del puesto. Y preguntar cuánto estaríamos cobrando no es una mala pregunta
10. **Aplicar esta regla de oro: evitar alargar la entrevista:** Se considera un momento crucial de cierre, porque el postulante se relaja. En muchas ocasiones es cuando pierde la entrevista, preguntando al entrevistador si estuvimos bien o si es probable que quedemos. No mostremos síntomas de inseguridad o ansiedad. Agradezcamos el espacio cedido para conocernos.